



<b>Nombre del organismo contratante</b>	ADM. NAC. DE LAB. E INST. DE SALUD DR. MALBRÁN
---	--

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

<b>Tipo:</b>	LICITACION PUBLICA	<b>Nro</b>	2	<b>Ejercicio:</b>	2016
<b>Clase:</b>	DE ETAPA UNICA NACIONAL				
<b>Modalidad:</b>	SIN MODALIDAD				
<b>Expediente:</b>	INP 2997/2015				
<b>Rubro comercial:</b>	ALQUILER				
<b>Objeto de la contratación:</b>	SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS				
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 40				

**PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Lugar/Dirección	Plazo y Horario
ADMIN NAC DE LAB E INST DE SALUD AV. VELEZ SARFIELD 563 CAPITAL CAPITAL FEDERAL - CIUDAD DE BUENOS AIRES	DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A 16:00 HS. Recepción de Ofertas hasta el 26 de Abril de 2016 a las 10:30 horas

**ACTO DE APERTURA**

Lugar/Dirección	Día y Hora
ADMIN NAC DE LAB E INST DE SALUD AV. VELEZ SARFIELD 563 CAPITAL CAPITAL FEDERAL - CIUDAD DE BUENOS AIRES	26 de Abril de 2016 a las 11:30 horas

**ESPECIFICACIONES**

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
1	12,000000	SERV	324-01426-0019	ALQ. DE FOTOCOPIADORA; ALQUILER DE FOTOCOPIADORA -.	NO

**Observaciones del ítem:**

SERVICIO DE ALQUILER MENSUAL DE 5 (CINCO) EQUIPOS CON DESTINO AL INP

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
2	12,000000	SERV	324-01426-0019	ALQ. DE FOTOCOPIADORA; ALQUILER DE FOTOCOPIADORA -.	NO

**Observaciones del ítem:**

SERVICIO DE ALQUILER MENSUAL DE 1 (UNO) EQUIPO CON DESTINO AL INEI.

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
3	12,000000	SERV	324-01426-0019	ALQ. DE FOTOCOPIADORA; ALQUILER DE FOTOCOPIADORA -.	NO

**Observaciones del ítem:**

SERVICIO DE ALQUILER MENSUAL DE 1 (UNO) EQUIPO CON DESTINO AL CNCCB



# PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Ministerio de Salud  
 Secretaría de Políticas, Regulación y Relaciones Sanitarias  
 ADMINISTRACION NACIONAL  
 DE LABORATORIOS E INSTITUTOS DE SALUD  
 "DR. CARLOS G. MALBRAN"

## ESPECIFICACIONES

Renglón	Cantidad	U. Medida	Cód. Catálogo	Descripción	Muestra
4	12,000000	SERV	324-01426-0019	ALQ. DE FOTOCOPIADORA; ALQUILER DE FOTOCOPIADORA -.	NO

### Observaciones del ítem:

SERVICIO DE ALQUILER MENSUAL DE 20 (VEINTE) EQUIPOS FOTOCOPIADORES CON DESTINO A ESTA ADMINISTRACION NACIONAL; SECTORES: 1 EQUIPO: DIRECCION ANLIS. 1 EQUIPO: DEPOSITO. 1 EQUIPO: SECTOR DE RRHH. 1 EQUIPO: SECTOR LEGAJOS. 1 EQUIPO: SECTOR CONTRATOS. 1 EQUIPO: SECTOR SUELDOS. 1 EQUIPO: SECTOR MESA DE ENTRADAS Y SALIDAS. 1 EQUIPO: DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURIDICOS. 1 EQUIPO: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD. 1 EQUIPO: SECTOR DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. 1 EQUIPO: AUDITORIA INTERNA. 2 EQUIPOS: AL DEPTO DE ADMINISTRACION DE BIENES. 1 EQUIPO: A LA DIRECCION DE ADMINISTRACION. 1 EQUIPO: A LA COMISION EVALUADORA 1 EQUIPO: DEPARTAMENTO DE CAPACITACION. 1 EQUIPO: SECTOR INFORMATICA. 1 EQUIPO: ARQUITECTURA. 1 EQUIPO: UOCCB. 1 EQUIPO: RECEPTORIA DE ANALISIS.

## CLÁUSULAS PARTICULARES

### Forma de pago:

30 DIAS CONTADOS A PARTIR DE OTORGADA LA RECEPCION DEFINITIVA DEL BIEN O SERVICIO.

### Plazo de mantenimiento de la oferta:

60 días corridos CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTO DE APERTURA

### Plazo y lugar de entrega único

#### Plazo:

EL SERVICIO TENDRA UN PLAZO DE EJECUCION DE 12 (DOCE) MESES

#### Lugar:

ADMIN NAC DE LAB E INST DE SALUD  
 AV. VELEZ SARFIELD 563  
 CAPITAL FEDERAL - CIUDAD DE BUENOS AIRES

#### Observaciones:

LUGAR DE PRESTACION ANLIS, INP, INEI Y CNCCB

### Moneda de cotización:

PESOS

### Observaciones:

VER ANEXO

### Datos impositivos:

IVA EXENTO

### Opción a Prórroga:

SI

## ANEXOS

VER PARAMETROS DE LA LICITACION Y ANEXOS I Y II

**LICITACIÓN PÚBLICA**  
**Nº: 02/2016**

## ANEXO I

### **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**Artículo 1º.-** La presente Licitación Pública tiene como objeto la contratación de un Servicio de alquiler de fotocopiadoras; la misma se llevará a cabo de acuerdo a lo establecido por el Artículo 25 inciso a) del Decreto 1023/01 y por el Artículo 34 inciso c) del Reglamento aprobado por el Decreto 893/2012, conforme lo dispuesto por los Artículo 15 y 18 del Reglamento de mención; **y por “la Disposición N° 58/2014 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES.”**

### **PREFERENCIAS EN LA ADJUDICACION**

**Artículo 2.º** A las ofertas de aquellos proveedores que realicen exportaciones y cumplan con los requisitos que fije la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, se les otorgará alguna de las siguientes preferencias para su adjudicación de acuerdo con lo que disponga el citado organismo:

Se los adjudicará cuando su precio sea igual o inferior al de las ofertas que no cumplan con tales condiciones, incrementados en un SIETE POR CIENTO (7%).

Se les dará la posibilidad de igualar la mejor oferta, siendo ésta de sujetos que no cumplan con tales requisitos, cuando coticen precios con una diferencia que no supere en más de un SIETE POR CIENTO (7%) la mejor oferta.

“Las mismas preferencias se otorgarán a los Talleres Protegidos Especiales para el Empleo (TPEE) y a los Talleres Protegidos de Producción (TPP) previstos en los Artículos 3º y 4º, respectivamente, de la Ley N° 26.816”

La JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS será el organismo con competencia para verificar la aplicación efectiva de las aludidas preferencias, así como la de otros regímenes que otorguen preferencias en materia de contrataciones

**públicas. Artículo 5º incisos a) y b) del Decreto Nº 893/2012.**

### **FECHA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Artículo 3º.- La fecha límite para la **presentación de las ofertas** ha sido fijada para el día **26 de Abril de 2016, hasta las 10:30 horas**, en el Departamento de Administración de Bienes de esta A.N.L.I.S. “Dr. Carlos G. Malbrán”, sito en Avda. Vélez Sarsfield 563, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C 1282 AFF) Tel.: 4303-1803, correo electrónico: [compras@anlis.gov.ar](mailto:compras@anlis.gov.ar)

La comprobación de que una oferta presentada en termino y con las formalidades exigidas en el Reglamento aprobado por el Decreto Nº 893/12, en este Pliego Único y en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado no estuvo disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de tramite en que se encuentre, y la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

**La fecha de apertura será el mismo día a las 11:30 horas en el Departamento de Administración de Bienes de esta A.N.L.I.S. “Dr. Carlos G. Malbrán”.**

**Al momento de la presentación de la oferta, el Departamento de Administración de Bienes de la ANLIS emitirá un comprobante de recepción, el que sólo dará fe de la presentación del o los sobres, pero no de su contenido.**

**La presentación de la Oferta significará de parte del Oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a contratación e implicará el pleno conocimiento de la reglamentación de las contrataciones del Estado, cuyas disposiciones regirán en todo acto licitatorio, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos. La presentación sólo podrá efectuarse hasta la fecha y hora fijadas por la ANLIS para dicho acto, sin excepción alguna.**

**Los oferentes podrán constituir domicilio especial en cualquier territorio nacional**

o extranjero, en éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. En el caso en el que no se constituyera un Domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio constituido el declarado bajo el título “Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES” en la base de datos que administra ese órgano rector.

### **RETIRO DE PLIEGOS**

Artículo 4º .- Los interesados podrán adquirir los pliegos hasta 24 (veinticuatro) horas antes del día y hora fijados para el cierre de recepción de ofertas, en el domicilio mencionado en el Artículo 3º, en el horario de 10:00 (diez) a 14:00 (catorce) horas.

**Asimismo se podrá obtener el Pliego de Bases y Condiciones Particulares GRATUITAMENTE en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES dependiente DE LA SUBSECRETARÍA DE TECNOLOGIAS DE GESTION de la SECRETARIA DE GABINETE Y COORDINACION ADMINISTRATIVA de la JEFATURA DE GABINETE DE MINISTROS, cuya dirección es [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar), no siendo necesario retirar el pliego del lugar detallado en el párrafo precedente.**

Los interesados que opten por este medio deberán enviar mediante un E-Mail un aviso de retiro de pliego de la página de la ONC hasta el día fijado como cierre para el retiro de pliegos.

En dicho correo se deberá indicar :

- a) Razón social o Nombre y Apellido completos**
- b) Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T)**
- c) Domicilio, Localidad, Código Postal, Provincia**

**d) Teléfono y Fax**

**e) Dirección de correo electrónico**

**f) Tipo, Número y Objeto de la contratación (Consignarlo en el ASUNTO del correo)**

**La OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES enviara por el mismo medio el acuse de recibo - Comprobante de Retiro Pliego - Descarga de pliegos desde Internet, el que será valido como comprobante de retiro de pliego. En caso de existir diferencias entre los pliegos que se hubieren obtenido del sitio de Internet y los que obren en el respectivo expediente de contratación del organismo contratante, se considerarán como válidas las cláusulas contenidas en este último.**

**No es obligatorio acompañar el presente pliego con la oferta. Se recomienda la conservación del mismo por parte del oferente, ya que el mismo contiene previsiones aplicables para las etapas posteriores a la presentación de la propuesta.**

**No sera requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar , haber retirado o comprado pliegos en el organismo contratante o haberlos descargado del sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, no obstante quienes no lo hubiesen retirado, comprado o descargado , no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas , quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.**

**EL VALOR DEL PLIEGO SERA DE \$40 (PESOS CUARENTA) CUANDO SE RETIRE EN EL ORGANISMO.**

## **CONSULTAS**

**Artículo 5º.- Las consultas se realizarán por escrito, las mismas deberán ser efectuadas hasta 72 (setenta y dos) horas antes a la fecha fijada para la presentación de ofertas, en la dirección mencionada en el Artículos 2º, en el horario de 10:00 (diez) a 16:00 (dieciséis) horas.**

**En oportunidad de realizar la consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, fax y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.**

**Si a criterio de esta Administración la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria que se comunicará en forma fehaciente, con 48 (cuarenta y ocho) horas como mínimo de anticipación a la fecha de presentación de ofertas, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego, asimismo serán exhibidas en la cartelera para conocimiento de todos los demás interesados y se incluirá como parte integrante del Pliego.**

**Esta Administración podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, las que comunicará siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente.**

**Cuando por la índole de la consulta practicada por un interesado, resulte necesario pedir informes o realizar verificaciones técnicas que demanden un plazo superior a 72 (SETENTA Y DOS) horas contadas desde que se presentare la solicitud, esta Administración tiene la facultad para posponer de oficio la fecha**

**de apertura.**

### **INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA**

La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerara como válida la última propuesta presentada en termino.

### **VISITA DE OBRA**

**Artículo 6º: La visita de reconocimiento podrá concretarse desde el día de publicación de la convocatoria en el BOLETIN OFICIAL y hasta la fecha determinada para la recepción de ofertas.**

#### **La visita de obra se realizará:**

-Renglón N° 1: En el INSTITUTO NACIONAL DE PARASITOLOGÍA “DR MARIO FATALA CHABEN” sito en Avda Paseo Colon 568, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. De lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 teléfono 4331-4016.

-Renglón N° 2: En el INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS AGUDAS sito en Avda Velez Sarsfield 563, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. De lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 teléfono 4303-2817.

-Renglón N° 3: CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE BIOLOGICOS sito en Avda Velez Sarsfield 563 1º PISO, Ciudad Autónoma de Buenos Aires. De lunes a viernes en el horario de 10:00 a 14:00 teléfono 4301-7426.

-Renglón N° 4 se realizará en los sectores detallados a continuación pertenecientes a esta Administración Nacional sito en Av. Vélez Sarsfield 563, Ciudad Autónoma de Bs. As. En el horario de 10 a 14 horas.

- 1- Departamento de Recursos Humanos
- 2- Mesa de Entradas y Salidas
- 3- Auditoría Interna
- 4- Dirección ANLIS
- 5- Dirección de Administración
- 6- Departamento de Compras
- 7- Departamento de Contabilidad
- 8- Departamento de Asuntos Jurídicos
- 9- Sector de Higiene y Seguridad en el Trabajo
- 10- Sector Legajos
- 11- Sector Contratos
- 12- Sector Sueldos
- 13- Sector Deposito
- 14- Sector Comisión Evaluadora
- 15- Departamento de Capacitación
- 16- Sector informática.
- 17- Departamento de Arquitectura.
- 18- UOCCB (Unidad operativa Centro de Contención Biológica)
- 19- Sector Receptoría de Análisis

**Al finalizar la visita serán entregadas las respectivas constancias para que las mismas sean adjuntadas conjuntamente con la oferta.**

#### **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

**Artículo 7º.- Las ofertas deberán presentarse en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados, debiendo indicarse el número de Expediente, número de la contratación a que se refiere, fecha y hora de la apertura y la identificación del Oferente con su correspondiente N° CUIT en el lugar mencionado en el Artículo**

**3°. Las mismas deberán presentarse en original y una copia, firmadas en todas sus hojas por responsable o persona habilitada, quienes demostrarán tal circunstancia adjuntando a su oferta comprobante de la calidad invocada (Gerente, Apoderado, etc.).**

**Las propuestas deberán consignar el precio unitario y cierto en números, con referencia a la unidad de medida establecida, el precio total del renglón, en números, las cantidades ofrecidas y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en la moneda de cotización fijada en el presente pliego (pesos) (Artículo 70 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12) y el precio total de cada renglón solicitado. La cotización deberá efectuarse en Pesos, no aceptándose cotizaciones en otras monedas, y deberá indicar el precio final (incluyendo todos los impuestos, tasas y/o gravámenes).-**

**Los oferentes podrán cotizar ofertas alternativas para cada renglón. Se entiende por oferta alternativa aquella que cumpliendo en un todo con el pliego de condiciones particulares y de especificaciones técnicas ofrece distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto o servicio.**

**Esta ANLIS podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.**

**Los oferentes podrán cotizar ofertas variantes. Se entiende por oferta variante aquella que modificando las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el pliego de bases y condiciones particulares, ofrece una solución con una mejora que no sería posible en caso de cumplimiento estricto del mismo.**

**Esta ANLIS solo podrá comparar la oferta base de los distintos proponentes y solo podrá considerar la oferta variante del oferente que tuviera la oferta base**

mas conveniente.

**FAX Y CORREO:** El oferente podrá constituir un número de fax y una dirección de correo electrónico a los fines de poder cursarle todas las notificaciones inherentes a éste Procedimiento de Selección. En caso de no hacerlo, se tendrán por válidos los informados en la base de datos administrada por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, se encuentre preinscripto o incorporado, bien sea que la inscripción se encuentre vigente o no.

Toda documentación que se presente en fotocopia deberá estar certificada por autoridad competente o en su defecto aportarse los originales a los efectos de que la autoridad administrativa, previo cotejo con su original, certifique los mismos. Artículo 27 del Decreto N° 1759/72.

**LAS OFERTAS PRESENTADAS POR CORREO POSTAL DEBERAN REUNIR LOS REQUISITOS EXPUESTOS EN EL ARTICULO 63 DEL REGLAMENTO APROBADO POR EL DECRETO N° 893/2012.**

**DECLARACION JURADA ART. 70 inciso g) apartado 3 / 4**

**Toda oferta deberá ser acompañada por una declaración jurada conforme lo establecido en el Artículo 70, Inciso g), apartado 3 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, solo en los casos en que se oferten bienes de origen nacional, de acuerdo a la normativa vigente en la materia. Por otro lado en los casos en que se trate de bienes a importar, deberá acompañarse la declaración jurada referida en el Artículo 70, Inciso g), apartado 4 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.**

**CAUSALES DE DESESTIMACION NO SUBSANABLES:**

**a) Si no estuviera redactada en idioma nacional.**

- b) Si la oferta original no tuviera la firma del oferente o su representante legal en ninguna de las hojas que la integran.
- c) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- d) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta , o la constancia de haberla constituido, o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10 %) del monto correcto.
- e) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- f) Si fuere formuladas por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la administración nacional al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o de la adjudicación.
- g) Si fuera formulada por personas que no estuvieran incorporadas en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del periodo de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimiento en los que no sea obligatorio presentar junto con la oferta la información y documentación para ser incorporado en el aludido sistema.
- h) Si los oferentes no inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores no acompañaran la documentación respaldatoria de los datos cargados en la preinscripción.

- i) Si los oferentes inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores no acompañaran la documentación respaldatoria de los datos que hubieren variado.
- j) Si fuere formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- k) Si contuviera condicionamientos
- l) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rige la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- m) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- n) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- o) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el Artículo 86 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12
- p) Si transgrede la prohibición prescripta por el Artículo 67 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12
- q) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el pliego.
- r) Se trate de Empleadores que se encuentren incluidos en el REGISTRO PÚBLICO DE EMPLEADORES (REPSAL) durante el tiempo que permanezca en dicho Registro, de acuerdo a lo prescripto por el artículo 45 de la Ley N° 26.940 de PROMOCION DEL TRABAJO REGISTRADO Y PREVENCION DEL FRAUDE LABORAL.

**INELEGIBILIDAD:**

**Sera desestimada la oferta que:**

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no acreditadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones, y de las controladas o controlantes de aquellas.**
- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones.**
- c) Se trate del cónyuge o pariente hasta el primer grado de consanguinidad de personas no habilitadas para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones.**
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que las ofertas han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada estas causas de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges o parientes hasta el primer grado de consanguinidad, salvo que se pruebe lo contrario.**
- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Nacional de acuerdo a lo prescripto por el Artículo 28 del Decreto Delegado N° 1023/01 y sus modificaciones.**

f) Que se haya dictado, dentro de los 3 (tres) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.

g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

**COTIZACION:**

Artículo 8º.- Los oferentes podrán presentar ofertas por uno, varios o todos los renglones que integren el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o las bases del llamado. Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o se hubiere establecido la cotización por grupo de renglones deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado o del grupo de renglones respectivamente.

**ERROR DE COTIZACION:**

Artículo 9º.- Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomara este último como precio cotizado. Todo otro error en el monto cotizado denunciado por el oferente o detectado por esta ADMINISTRACION NACIONAL antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

Si el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimara al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de dos (2) días de notificado.

**PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

Artículo 10.- En el formulario donde se presente la oferta deberá indicarse explícitamente el plazo de mantenimiento de la misma, que será de **60 (sesenta) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura**, con los alcances previstos en el Artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12; [El plazo de mantenimiento de la oferta deberá ser razonable a los fines de evitar consecuencias disvaliosas o inconvenientes.](#)

**El oferente deberá acompañar su presentación con la garantía de mantenimiento de la oferta, 5% del valor total de la misma**, en cualquiera de las formas previstas en el Artículo 101 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12. En el caso de cotizar con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Se exime la obligatoriedad de presentar garantía cuando el monto de la misma no fuere superior a **cinco (5) módulos (\$ 5.000-)** **Artículo 103, inciso c) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/2012.**

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la oferta con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento del plazo, aquélla se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial. [El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por periodos consecutivos no podrá exceder de un \(1\) año, contado a partir de la fecha del acto de apertura.](#)

### **CRITERIO DE EVALUACIÓN**

Artículo 11- Para la evaluación de las ofertas, se tendrá en cuenta el cumplimiento de las exigencias del presente Pliego a efectos de permitir su análisis desde el punto de vista técnico, operativo, económico y financiero.

Asimismo resultan aplicables las disposiciones del Decreto N° 1075/2001 (B.O. 28/08/2001) con el propósito de facilitar e incrementar la participación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas y formas asociativas, en la adjudicación.

El Dictamen de Evaluación o Acta de Precalificación **se emitirá dentro de los CINCO (5) días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones en la Comisión Evaluadora.**

El mismo podrá ser notificado por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo, por cédula, por carta documento, por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal, por fax, por correo electrónico o bien mediante la difusión en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar))

#### **IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACION**

**Artículo 12 .-** Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los CINCO (5) días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los CINCO (5) días de su difusión en el sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en ambos casos, previa integración de la garantía.

**Las primeras dos impugnaciones que se registren en un ejercicio calendario y que fueran realizadas por un mismo oferente serán gratuitas. Al registrarse una tercer impugnación, el oferente previamente deberá integrar una garantía de impugnación, la que** será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato. Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

## **ADJUDICACION**

**Artículo 13-** La adjudicación se realizará a favor de la oferta más conveniente para esta Administración Nacional, teniendo en cuenta el precio, la calidad, la idoneidad del oferente y demás condiciones de la oferta.

La adjudicación será notificada al adjudicatario y al resto de los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo, ello de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 94 del Reglamento aprobado por el Decreto Nº 893/12 mediante la difusión en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES ([www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)).

## **ALTA EN EL PADRON UNICO DE ENTES**

**Artículo 14.-** Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Único de Entes del SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA que administra la SECRETARIA DE HACIENDA dependiente del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición Nº 40 de la TESORERIA GENERAL DE LA NACION de fecha 8 de Julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

## **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**Artículo 15.-** El adjudicatario deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato, por el 10% del valor total de la adjudicación, dentro del término de cinco (5) días hábiles de recibida la orden de compra. El adjudicatario podrá eximirse de presentar la garantía de cumplimiento del contrato satisfaciendo la prestación dentro del plazo fijado en el párrafo anterior.

Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.

Se exime la obligatoriedad de presentar garantía cuando el monto de la misma no fuere

superior a **cinco módulos** (\$ 5.000-) **Artículo 103, inciso c) del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/2012.**

**Excepciones a la obligación de presentar garantías:**

**Las excepciones a la obligación de presentar garantías dispuestas en el Artículo 103 y en el Capítulo I del Título IV , del Reglamento aprobado por el Decreto 893/2012 no incluyen a las contragarantías, las que deberán constituirse en todos los casos en que se reciba un monto como adelanto salvo que el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Publico Nacional en los términos del Artículo 8 de la Ley N°24.156 , o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires .**

#### **GASTOS A CARGO DEL PROVEEDOR**

Artículo 16.- Los gastos que surjan del Servicio objeto de la presente licitación, serán íntegramente a cargo del adjudicatario.

#### **LUGAR DE PRESTACION**

Artículo 17.- El servicio deberá ser prestado en los Sectores nombrados a continuación, situados en la Sede Central de esta Administración Nacional “Dr. Carlos G. Malbran”, Avda. Vélez Sarsfield 563 CABA.

- Departamento de Recursos Humanos
- Mesa de Entradas y Salidas
- Auditoría Interna
- Dirección ANLIS
- Dirección de Administración
- Departamento de Compras
- Departamento de Contabilidad
- Departamento de Asuntos Jurídicos
- Sector de Higiene y Seguridad en el Trabajo
- Sector Legajos
- Sector Contratos

- Sector Sueldos
- Sector Deposito
- Sector Comisión Evaluadora
- Departamento de Capacitación
- Sector informática.
- Departamento de Arquitectura.
- UOCCB (Unidad operativa Centro de Contención Biológica)
- Sector Receptoría de Análisis
- INEI (INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS)
- CNCCB (CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE BIOLOGICOS)
- INP (INSTITUTO NACIONAL DE PARASITOLOGIA "DR MARIO FATALA CHABEN) sito en Avda Paseo Colon 568, Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

#### **PLAZO Y FORMA DE PRESTACION**

Artículo 18.- El adjudicatario deberá entregar los equipos objeto de la presente contratación dentro de los 15 (quince) días hábiles desde recepcionada la correspondiente orden de compra.

Una vez instalados los equipos, el adjudicatario deberá prestar el Servicio objeto de la presente Licitación por un plazo de 12 (doce) meses, desde notificada la correspondiente orden de compra.

#### **RECEPCIÓN DEFINITIVA**

Artículo 19.- Toda recepción, parcial o total, tendrá carácter de provisional hasta tanto se emita el certificado de recepción definitiva, firmado por autoridad competente. El ingreso de bienes con recepción provisional está sujeto a rechazo por parte de esta A.N.L.I.S. "Dr. CARLOS G. MALBRÁN".

La conformidad de la recepción se otorgara dentro de los 10 (DIEZ) días contados a partir del primer día hábil inmediato siguiente al de la entrega de los elementos.

#### **SANCIONES**

Artículo 20.- Todas las sanciones aplicadas con motivo de las revocaciones de

adjudicaciones o de rescisiones contractuales que pudieran producirse, se llevara a cabo en los términos previstos por el Artículo 131 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/2012.

### **INSCRIPCIÓN EN EL SIPRO (Sistema de Información de Proveedores)**

#### **Artículo 21.- OFERENTES NO INSCRIPTOS:**

Los oferentes que participen en procedimientos de selección llevados a cabo en esta Administración Nacional, como así también, en las jurisdicciones y entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación del Decreto Delegado N° 1023/2001, a los fines de su **incorporación, actualizar datos y renovar la vigencia de la inscripción en el Sistema de Información de Proveedores (SIPRO), deberán presentar junto con la oferta, la información que exige la normativa vigente, junto con la documentación respaldatoria y utilizando los formularios estándar que se aprueban a través de la Disposición N° 06/2012 de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y siguiendo los pasos indicados en [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar).**

### **COTIZACIÓN Y PAGO (MONEDA)**

Artículo 22.- Se establece que la moneda en que se cotizará y se efectuará el pago de la presente Licitación Pública será en **Pesos**.

Cuando de conformidad con el artículo 70 inciso g) punto 2 y artículo 197 del Reglamento aprobado por el Decreto N°893/12 las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad realicen cotizaciones en los porcentajes fijos que se establezcan en los pliegos de bases y condiciones , el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la oferta pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón. En los

casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

### **PROTECCION INTEGRAL DE LOS DISCAPACITADOS. DECRETO 312/2010**

**Artículo 23.**-El oferente deberá declarar bajo juramento al momento de presentar su oferta que de resultar adjudicatario se obliga a ocupar a personas con discapacidad, en una proporción no inferior al CUATRO POR CIENTO (4%) de la totalidad del personal afectado a la prestación del servicio, de conformidad con lo dispuesto por el Decreto N° 312/10. Si por las particularidades del servicio no resultara posible contar con personas con discapacidad que reúnan las condiciones de idoneidad para el cargo referidas en el artículo 8 de la Ley 22.431, el oferente deberá manifestar dicha circunstancia al momento de presentar su oferta y en el caso de resultar adjudicatario acreditar tal imposibilidad dentro del plazo de CINCO (5) días de notificado el acto de adjudicación. Ante la falta de acreditación, la jurisdicción o entidad contratante lo intimará para que dentro del plazo de DIEZ (10) días incorpore el porcentaje de personas con discapacidad en la forma y términos establecidos en la presente, bajo apercibimiento de rescindir el contrato o de aplicar una multa del CERO COMA CINCO POR CIENTO (0,5%) del valor del contrato por cada día de retraso hasta la efectiva incorporación o hasta el límite establecido en el artículo 127 del Reglamento aprobado por el Decreto N°893 de fecha 7 de junio de 2012.

El adjudicatario deberá presentar junto con la factura la documentación que acredite el vínculo laboral con el personal con discapacidad como así también el correspondiente Certificado Único de Discapacidad otorgado por el MINISTERIO DE SALUD DE LA NACIÓN. En el caso de no adjuntar dicha documentación no se abonará la factura hasta tanto sea presentada la misma.

### **OPCIONES EN FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN**

Artículo 24.- El organismo contratante podrá hacer uso de cualquiera de las opciones previstas en el artículo 124, inciso b) del decreto 893/2012.

#### **RECEPCIÓN DE FACTURAS Y REMITOS**

Artículo 25.- La presentación de las facturas y remitos, debidamente conformados en original y copia, se efectuara a través de la Mesa de Entradas y Salidas de esta ADMISTRACION NACIONAL “DR. CARLOS G. MALBRAN”.

#### **JURISDICCION DE LOS TRIBUNALES COMPETENTES EN CASO DE CONFLICTO**

Artículo 26.-En caso de controversia derivada de la interpretación de las cláusulas de los pliegos que rigen la contratación, o del contrato u orden de compra, como así también derivada de la ejecución o extinción del contrato, se establece la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo Federal de la Capital Federal.

**ANEXO II**  
**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**RENGLÓN N° 1:** Servicio de alquiler mensual de 5 (cinco) equipos; Impresoras multifunción, de mesa, conectables, tipo oki mb491+lp o calidad superior. Las mismas se ubicaran en pb, 2do piso, 5to piso, 6to piso y 7mo piso (una por piso) del INP “DR. MARIO FATALA CHABEN”.

La cantidad aproximada son de 40.000 copias mensuales entre las 5 impresoras.

Los equipos deben ser conectables para la impresión en red de todo el Instituto, deben contar con doble faz automática y alimentador superior de originales. También deben contar con scanner y 2 bandejas de ingreso de papel (a4 y oficio). El proveedor deberá instalar los equipos en cada piso e instruir al personal en el modo de uso de los mismos.

**RENGLÓN N° 2:** Servicio de alquiler mensual de 1 (uno) equipo Fotocopiador (copiadora-impresora-escáner color y mesa de apoyo) que incluya la impresión de 4000 copias, y la cotización del excedente a partir de la copia 4001; velocidad de 45 páginas por minuto. Escaneado e impresión con doble faz automática. Con pantalla oficio. 2 bandejas de papel de 500 hojas + auxiliar de 100 hojas. Disco rígido de 80 gb, para almacenar trabajos. Impresora de red duplex. Escáner de red dúplex. Fotocopiadora doble faz automática. Fax. Velocidad 45 páginas x minuto. Pantalla oficio. 2 bandejas de papel 500 hojas + multibypass 100 hojas. Recomendable hasta 50.000 páginas mensuales. Memoria/ los equipos deben tener un disco interno de como mínimo 80 gb para realizar funciones de guardado e impresión retenida.

Escaneo a red / mail / ftp / smb. Configuración de usuario. Dimensiones 64 x 61 x 50 cm.

Con destino al INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS AGUDAS. **Todos los insumos y repuestos deben ser originales no aceptándose tóner re manufacturados ni rellenados. Se deberá proveer un software para el control de las copias e impresiones por equipo.**

**RENGLÓN N° 3:** Servicio de alquiler mensual de 1 (uno) equipo: Sistema digital laser: copiadora, impresora, escaner, duplex, tamaño maximo de copiado oficio, resolución de 1200x1200 dpi, iunterfaz ethernet y usb 2.0, emulación pcl5e/6 y postscript 3, dos bandejas de alimentación de 520 hojas, by pass de 100 hojas, 220v.

Incluyendo 5000 copias mensuales.

Con destino al CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE CALIDAD DE BIOLOGICOS.

Se deberá contar con servicio técnico correctivo y preventivo sin límite. Y si fuese necesario equipo de back up.

**RENGLÓN 4:** Servicio de alquiler mensual de 20 (veinte) equipos fotocopiadores con destino a esta ADMINISTRACION NACIONAL. **Sectores:** 1 equipo: direccion anlis. 1 equipo: deposito. 1 equipo: sector de rrhh. 1 equipo: sector legajos. 1 equipo: sector contratos. 1 equipo: sector sueldos. 1 equipo: sector mesa de entradas y salidas. 1 equipo: departamento de asuntos juridicos. 1 equipo: departamento de contabilidad. 1 equipo: sector de higiene y seguridad en el trabajo. 1 equipo: auditoria interna. 2 equipos: al depto de administracion de bienes. 1 equipo: a la direccion de administracion. 1 equipo: a la comision evaluadora 1 equipo: departamento de capacitacion. 1 equipo: sector informatica. 1 equipo: arquitectura. 1 equipo: uoccb. 1 equipo: receptoria de analisis.

EL ABONO MENSUAL SERA POR 100.000 (cien mil copias/impresiones/escaneos), por el conjunto de los 20 (veinte) equipos.

## **Características**

### **Copiadora**

Configuración	De Pie (No Sobremesa)
Proceso de copiado	Escaneo mediante un solo rayo láser e impresión electrofotográfica

Velocidad continua de copiado	de 55 cpm (comominimo)	
Multicopia	Hasta 99	
Tiempo precalentamiento	de 20 segundos aprox.	
Velocidad de primera copia	5,4 segundos aprox.	
Resolución	600 dpi	
Capacidad de memoria	Estándar	64 MB o superior
	Máxima	1 GB + 120 GB HDD
<b>Disco duro interno</b>	SI	
Capacidad de alimentación	Estándar	2 bandejas de 500 hojas o superior
		1 bandeja bypass de 100 hojas
	Máximo	3.150 hojas
		500 hojas
	Estándar	(bandeja interna)
Capacidad de salida	Máximo	1.625 hojas
Tamaño de original	A6 - A3 / 5.5" x 8.5" – 11" x 17"	
Gramaje de Papel	Bandeja de papel: 52 – 157 g/m <sup>2</sup>	
	Bypass: 52 - 157 g/m <sup>2</sup>	
	Duplex: 52 - 105 g/m <sup>2</sup>	
	de 25% a 400%	
Zoom		
		653 x 587 x 829 mm (con ARDF)
Dimensiones (La x An x Al)		
Compaginador electrónico		

<b><u>Impresora</u></b>	Laaser (de preferencia color)	
Velocidad de impresión continua	23 ppm aprox	
Lenguaje de impresora	Estándar	PCL5e, PCL6, Adobe PDF Direct.
Resolución	Máxima	600 x 600 dpi
Clasificador automático de copias (no mecánico)		

<b><u>Interface</u></b>	Estándar	USB 2.0, Ethernet 10 base-T/100 base-TX
-------------------------	----------	---

Capacidad de Memoria	1 GB
Protocolo de red	TCP/IP, IPX/SPX
Redes soportadas	Windows <sup>®</sup> XP/7/Vista/Server 2003/2008

USB2.0

NIC (conexión a Red)

**Impresión de archivos  
PDFdirecto.**

Software de borrado a demanda de archivos enviados al disco rígido y no impresos.

**Disco rígido para la  
guarda de información**

**Escáner**

Velocidad escaneado	Color: máxima 67ipm aproximadamente lados por minuto- B/N: máxima 70 aproximadamente lados por minuto-
Resolución	Máximo 600 dpi
Tamaño del original	Hasta A3 / 11" x 17"
Formatos de salida	PDF/TIFF/JPG
Drivers de serie	TWAIN de red
Scan to e-mail	SI
Libreta direcciones	SI
Scan a carpeta	SMB , opcional FTP (con login de seguridad)
Destino	Máximo 50 carpetas por trabajo / DOBLE FAZ

**ESPECIFICACIONES GENERALES:**

*Servicio de alquiler de equipos de fotocopiadoras nuevo o reacondicionada a nuevo, con una antigüedad no mayor a 5 (cinco) años, que incluya el servicio técnico y la provisión de todos los repuestos (piezas mecánicas y electrónicas) e insumos (tóner, broches de grapado, cilindro y revelador, si el equipo lo requiere).*

Los equipos deberán ser usados reacondicionados a nuevos o nuevos y sin uso, también deberán ser entregados, instalados y puestos en funcionamiento en cada uno de los sectores, tanto para la función de fotocopiar como de impresora y escáner si el usuario así lo desea.

## Mantenimiento

Repuestos: todos los repuestos de la maquina que se deterioren por buen uso de la misma.

Insumos: Toner , cilindro, cuchilla y revelador.

Visitas:

- *Técnicas de mantenimiento y/o reparación:* garantizando una vez por mes concurrir al establecimiento, para limpieza, ajuste, lubricación y puesta a punto integral de los equipos.
- *Emergencia:* dentro de las 24hs. de notificado el desperfecto. Las notificaciones de service / reposición de tóner se realizaran vía correo electrónico. De no solucionarse en las 48hs. la empresa tendrá que reemplazar la máquina por otra hasta reponer la original en reparación. Si la empresa no respetase estos plazos, se le aplicara una multa por el 5% del total facturado por mes.
- *La empresa adjudicataria deberá habilitar una línea telefónica de lunes a viernes de 8:00 a 18.00 hs a los efectos de tener que efectuar algún reclamo o solicitud.*
- *La empresa adjudicataria deberá capacitar sin costo alguno y dentro de los CINCO (5) días de instalado el equipo, en el manejo del mismo a DOS (2) personas designadas oportunamente por esta ANLIS "DR. CARLOS G. MALBRAN".*
- *A los efectos de tener en cuenta una probable rotación del personal afectado al manejo del equipo de fotocopiado, la empresa deberá prever una capacitación extra sin costo alguno, dentro del periodo contratado.*

## Servicios profesionales

Asesoramiento técnico

Asesoramiento comercial

Mano de obra

# **GUIA PARA LA CORRECTA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

## **(Leer atentamente)**

La oferta deberá ser acompañada de la siguiente documentación básica. No obstante, se recomienda leer atentamente el Pliego de Bases y Condiciones Particulares debido a que puede solicitarse- según el objeto de la contratación- documentación adicional.

- **OFERTA ORIGINAL Y DUPLICADO**, firmada y aclarada en todas sus hojas. *La única documentación que debe ser presentada con su respectivo duplicado es la oferta económica.*
- **CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO**, en cualquier territorio nacional o extranjero.
- **GARANTIA DE LA OFERTA**, POR EL 5% DEL TOTAL DE LA PROPUESTA, la misma podrá formalizarse mediante pagaré a la vista (oferta menor a \$300.000) o póliza de caución (oferta mayor a \$300.000), según corresponda. *No es necesario presentar la garantía de oferta, si la misma no supera los \$5.000. (\*)*
- **SI SU OFERTA SUPERA LOS \$ 50.000 SE DEBERA POSEER VIGENTE EL CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR CON LA APN O BIEN HABERLO SOLICITADO CON ANTERIORIDAD A LA FECHA FIJADA PARA LA PRESENTACION Y APERTURA DE OFERTAS. (\*)**

### **DECLARACIONES JURADAS:**

- **DECLARACIÓN JURADA DE ELEGIBILIDAD.**
- **DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD.**
- **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACION LABORAL VIGENTE.**

Como adquirirlos:

Los formularios se pueden imprimir de la página [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar)  COMO SER PROVEEDOR DEL ESTADO  ANEXOS E INFORMES (descargar y guardar carpeta según la personería jurídica del interesado).

- **EN EL CASO DE:**

# **S.R.L.:** se deberá acompañar el **poder del firmante** que acredite la representación invocada.

# **S.A.:** se deberá acompañar el **poder del firmante** que acredite la representación invocada y el **Acta de Distribución de cargos.**

- **ORDEN DE COMPRA:** la misma será notificada por correo electrónico, a la Dirección que el proveedor declare en la Oferta Económica.

(\*) LA OMISIÓN DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS SEÑALADOS CON EL ASTERISCO ES CAUSAL DE DESESTIMACIÓN DE LA OFERTA POR TRATARSE DE DOCUMENTACION "INSUBSANABLE".

**Departamento de Administración de Bienes**

**A.N.L.I.S. "Dr. Carlos G. MALBRAN"**

**Teléfonos: 4303-**

**1803 / 4301-0730**

**Correo**

**electrónico: [compras@anlis.gov.ar](mailto:compras@anlis.gov.ar)**